



Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum **01.01.2026** suchen wir einen

Verwaltungsreferenten (m/w/d)
für die Kath. Kirchengemeinden St. Franziskus
und St. Marien & St. Josef in Münster
mit einem Beschäftigungsumfang von 39,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Organisation und Koordination von Verwaltungsabläufen zwischen der Zentralrendantur und den Gremien der Pfarreien
- enge Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer, den Ehrenamtlichen in den Kirchenvorständen / Ausschüssen sowie der Leitung der Zentralrendantur
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben
- Vorbereitung der Sitzungen der Kirchenvorstände und seiner Ausschüsse, Protokollführung und Umsetzung der Beschlüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur
- Ansprech- und Koordinationsperson für Angelegenheiten im Bau- und Liegenschaftsbereich
- Überwachung der Haushaltspläne der Kirchengemeinden

Wir wünschen uns:

- den Nachweis der Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder den Nachweis über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation
- den vertrauensvollen Umgang mit den Dienstobliegenheiten, die Fähigkeit zur selbständigen Arbeit, sehr gute PC-Kenntnisse, insbesondere sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Berufserfahrung im kirchlichen Verwaltungsdienst ist wünschenswert, Grundkenntnisse im Haushaltswesen (Kameralistik), Organisationsgeschick, ergebnisorientiertes und engagiertes Arbeiten, Zuverlässigkeit, sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- örtliche Flexibilität bezogen auf Münsters Innenstadt und Münsters Norden
- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Kath. Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine weitestgehend selbständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen – die Eingruppierung erfolgt nach persönlichen Voraussetzungen (bis EG 9b)

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sind erwünscht.

Ihre schriftliche, aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen, richten Sie bitte bis zum **31.10.2025** an die

Zentralrendantur Münster
Herrn Seidensticker - Verwaltungsleiter
Königsstr. 25, 48143 Münster – zr-muenster@bistum-muenster.de